## ¿Cómo usar PowerPoint? Clase 4 Parte 1



## Temas:

Insertar:
O Tablas
O Imágenes



## Tablas

		-	۹
_	<u> </u>	-	4
_	L	_	4
	<u> </u>	_	4
-		+	

En el menú de **Insertar** se encuentra la opción de *Tabla* en el cual, al ser seleccionado, se puede ingresar el tamaño de la tabla que se desea.

Tabla

Se coloca el ratón de computadora sobre los cuadritos que aparecen y, al obtener las dimensiones deseadas (por ejemplo, 4x3), se hace clic para agregarla a la diapositiva.

Al insertar a tabla, se abrirá un menú nuevo llamado *Diseño*, donde se formateará la imagen de la tabla.

				- I Research
Nueva diapositiva * Diapositivas	Tabla d	Imágenes In	nágenes Capt	ura Álbum de
2 <u>čQ</u> ui		sertar tabla byjar tabla		

Menú Diseño de la tabla:



					Todos •	•
Mejor coinc	idencia de do	cumento				*
					C.	
		=				
Claro						
MA     MA<						
Medio						
						ľ
			00000			
						Ŧ
Borrar ta	abla					

En el menú hay una sección colorida donde se podrá elegir el diseño y color de la tabla; si se desplega el menú, se obtendrán más opciones.



La opción de *Sombreado* permite cambiar el color de cada celda de la tabla que esté seleccionada por el momento.

La opción de *Bordes* permite agregar líneas entre las celdas o el contorno de la tabla dependiendo de la opción que se seleccione.

La opción *Efectos* permite agregarle efectos a la tabla como lo son las sombras y reflejos para que esta luzca más artística.

Efectos ¥	Estilos rápidos 🛕
🗌 Bisel de d	elda 🕨
Sombra	•
🗌 Reflejo	▶ .



Cuando se selecciona la tabla haciéndole clic y se mantiene el ratón en cima de una de las esquinas de la tabla, aparece la siguiente flechita:



Esta flechita, si se mantiene el clic y arrastra por la pantalla, se puede modificar el tamaño de la tabla, como es su anchura o altura.

## Imágenes



Esta opción que se encuentra en el menú de insertar permite agregar imágenes que ya están previamente guardadas en la computadora u ordenador.

Al hacerle clic, aparecerá el menú de archivos de computadora que ya se ha mostrado anteriormente:



Se selecciona el folder donde ya se conoce la ubicación de la imagen deseada y se procede a presionar *Abrir*. Formatear la imagen:

Una vez agregada la imagen, aparecerá un menú extra llamado *Formato* como se muestra a continuación:



Giro 3D

Sección Ajustar:



La primera opción es **Correcciones**. Permite agregar ajustes de luz a la imagen con varias opciones como se muestra en la imagen.



Color •	🚰 Cambiar imagen			
Saturación de co	olor			
	1. 1. 1		*	×.
Tono de color				
EB (1)	* * *	1	-	-
Volver a colorea	ur .			
	AN AN			-
State State	10 40 40		1	-
	10 10 4	The second		- AR
🚯 Más variacio	ines			
M Definir color	transparente			
by Opciones de	color de imagen			

La segunda opción es **Color**. Similar a la opción anterior, permite cambiar la tonalidad completa de la imagen con distintos colores de selección. La última opción es la de *Efectos Artísticos*, la cual le da un toque "artístico" a la imagen dependiendo de la opción que se elija del menú.



🍋 Traer adelante 🔹	🖡 Alinear 🗉
Enviar atrás 🔹	H Agrupar -
Panel de selección	A Girar *
Organiza	r

En la sección de *Organizar*, se encuentra la opción de "Girar".

Esta permite girar de manera fácil la imagen de diferentes formas. En el menú vienen las opciones siguientes:

Girar a la derecha 90°
Girar a la izquierda 90°
Voltear verticalmente
Voltear horizontalmente
Más opciones de rotación...



En la sección de *Tamaño* esta la opción de "Recortar". Al hacerle clic, aparecerán esquinas negras en la imagen seleccionada, las cuales se pueden arrastrar y recortar las partes no deseadas de esta de forma rectangular,